

Eksamensrammer og vejledning

Afsluttende prøve på hovedforløb

Social- og sundhedsassistent

Gælder for optag 08.2022 og frem



Social- og
Sundhedsskolen
Fredericia · Vejle · Horsens

Indhold

Indhold	1
Formelle rammer.....	1
Særlige prøvevilkår	2
Aflevering af synopsis.....	2
Samarbejde med censor	2
Formål med prøven, prøvens forløb og tidsramme for prøven.....	2
Eksaminationsgrundlag	3
Bedømmelsesgrundlag.....	3
Bedømmelseskriterier	3
Votering og karaktergivning	5
Omprøve.....	5
Sygdom	5
Klagemulighed.....	5
Overværelse af prøven	6

Formelle rammer

Uddannelsen til social- og sundhedsassistent afsluttes med en prøve i slutningen af 4. skoleperiode. For at kunne gå til den afsluttende prøve er det et krav, at eleven har:

- mindst 02 i afsluttende standpunktskarakter for de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag, der ikke udtrækkes til prøve
- bestået de valgfri uddannelsesspecifikke fag
- bestået naturfag, dansk og det obligatoriske uddannelsesspecifikke fag farmakologi og medicinbehandling ved prøve
- afsluttet engelsk med prøve uden bestå-krav, hvis eleven har valgt engelsk som valgfag
- gennemført certifikatet "Generhvervelse af førstehjælp på erhvervsuddannelserne".

Prøven er mundtlig med udgangspunkt i en synopsis og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Det er den eller de undervisere, som har undervist eleven, der er eksaminator ved prøven. Er der særlige omstændigheder, fx eksaminators sygdom, kan institutionen udpege en anden til eksaminator.

Ved afmelding fra prøven skal det ske otte hverdage før prøven senest kl. 14:00. Ved senere afmelding betragtes det som et prøveforsøg.

Særlige prøvevilkår

Senest tre uger inden en prøve skal klasseteamet sammen med afdelingsleder og/eller uddannelsesvejleder gennemgå klassens elever for at skabe overblik over de elever, der skal tilbydes prøve på særlige vilkår. Det kan være elever, der allerede har en SPS-note, men det kan også være elever uden SPS-note, hvor klasseteamet vurderer, at de vil have gavn af særlige prøvevilkår. Det kan dreje sig om fx flersprogede elever eller elever med midlertidige stress- eller angstproblematikker.

Kontaktlæreren skriver "Særlige prøvevilkår" i Studie+ ved de elever, der skal have tilbuddet samt en kort faglig begrundelse.

Aflevering af synopsis

Du skal aflevere din synopsis og kildeliste i ElevShare senest fem hverdage før prøven. Din underviser giver dig en dato for afleveringen. Ved gruppeprøve skal alle elever aflevere deres fælles synopsis.

Det er vigtigt, at du overholder fristen for aflevering. Får du ikke afleveret, kan du ikke deltage i prøven og har dermed brugt et prøveforsøg.

Underviseren gennemgår, om alle elever har afleveret deres synopsis.

Bemærk: Ved individuelle forløb afleverer eleven til uddannelsessekretæren, som eftersender til censor.

Samarbejde med censor

Studiesekretæren sender vejledning og link til ElevShare til censor sammen med øvrig information om prøven.

Ved prøven medvirker underviseren samt en censor med kendskab til praksis. Skolen ser gerne, at underviser og censor har forskellig faglig baggrund.

Skolen følger [eksamensbekendtgørelsens krav til censorer](#).

Formål med prøven, prøvens forløb og tidsramme for prøven

Prøven skal give dig mulighed for at vise dine opnåede kompetencer inden for uddannelsen.

Inden du skal til den mundtlige prøve, skal du aflevere en synopsis. En synopsis er en kortfattet opgave, som danner baggrund for uddybninger og dialog til din mundtlige eksamen.

I din synopsis skal du arbejde med et fokusområde og en faglig problemformulering, som du søger et svar på. Du skal udvælge teori og begreber, som kan være med til at give svaret.

Din synopsis skal indeholde:

- en kort indledning med præsentation af dit valgte fokusområde og begrundelse af relevans
- en problemformulering, som skal godkendes af din underviser
- en opstilling af relevant teori og relevante begreber, som kan besvare din problemformulering
- præsentation af en case fra oplæringen eller praksisundersøgelse
- kildeliste (indgår ikke i det samlede antal anslag)

Din synopsis skal være mellem 2400-4800 anslag inkl. mellemrum. Til besvarelse af din problemformulering har du mulighed for at lave en praksisundersøgelse. En praksisundersøgelse er en undersøgelse af noget, du undrer dig over og ønsker mere praktisk viden om. Hvis du har fx et patientforløb fra din oplæring, som du vil inddrage i din synopsis, er det måske ikke nødvendigt at lave en praksisundersøgelse. Men hvis du undrer dig over noget, du endnu ikke har erfaring med eller vil vide mere om, så er det en god idé at lave en praksisundersøgelse. Inden du laver en praksisundersøgelse, skal du vide, hvad du vil have ud af den. Det vil sige, at du skal vide, hvad du har brug for at få viden om. Du kan indsamle viden på forskellige måder. Du kan lave observationer, interviews eller små forsøg. Din praksisundersøgelse indgår ikke i bedømmelsen til prøven.

Ved den mundtlige prøve medbringer du en disposition over dit oplæg. Dit oplæg skal besvare din problemformulering med relevant teori samt præsentere din konklusion. I forbindelse med dit oplæg må du gerne medbringe fx plancher, remedier eller digitale præsentationer, men det vil ikke indgå i bedømmelsen af din præstation.

Prøven varer 30 minutter, hvor du skal holde et oplæg på 5-10 minutter, derefter er der en dialog på 15-20 minutter med eksaminator og til sidst votering på 5 minutter.

Eleverne kan lave synopsen sammen i en gruppe på op til tre personer. De kan vælge at gå til den mundtlige prøve enten sammen som gruppe eller hver for sig. Der findes to forskellige tilmeldingsblanketter til gruppeprøven; en til gruppeprøve med fælles prøve og en til gruppemøde med individuel prøve. Kontaktlæreren skal aflevere den rette blanket til studiesekretæren senest tre uger før prøven.

Ved to elever varer prøven 60 minutter, der fordeler sig på to oplæg af 5-10 minutter, en dialog på 30-40 minutter og votering på 10 minutter.

Ved tre elever varer prøven 90 minutter, der fordeler sig på tre oplæg af 5-10 minutter, en dialog på 45-60 minutter og votering på 15 minutter.

Hvis du har fået tildelt særlige prøvevilkår og du skal til en gruppeprøve, får alle elever i gruppen ekstra tid. De øvrige elever i gruppen får 50% af den ekstra tildelte tid. Det medfører, at tiden er 75 minutter ved to elever og 110 minutter ved tre elever. Din underviser vil i de tilfælde vejlede gruppen i forhold til fordelingen af tid på oplæg, dialog og votering.

Eksaminationsgrundlag

Grundlaget for prøven er synopsen. Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i din besvarelse af problemformuleringen og kompetencemålene.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er din mundtlige præstation ved prøven. Synopsen og andet materialer indgår ikke i bedømmelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af, i hvilken grad din præstation opfylder kompetencemålene for uddannelsen:

1. Eleven kan i tværprofessionelt samarbejde selvstændigt udføre arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med etiske principper, borgerens og patientens rettigheder, samt lovgivning på social- og sundhedsassistentens arbejdsområde som autoriseret sundhedsperson.
2. Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje af borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.
3. Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem og varetage palliativ pleje af borgere og patienter.
4. Eleven kan anvende sygeplejefaglig vurdering til at handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer samt anvende værktøjer til tidlig opsporing af forandringer hos borgeren og patienten.
5. Eleven kan selvstændigt igangsætte forebyggende, sundhedsfremmende og rehabiliterende tiltag til borgere og patienter ud fra de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.
6. Eleven kan etablere, udvikle og afslutte en professionel relation og skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, samt vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.
7. Eleven kan i et tværprofessionelt samarbejde selvstændigt tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative rehabiliterende aktiviteter for borgere, patienter og grupper, samt reflektere over og sikre empati i arbejdet med borgere og patienter med funktionsnedsættelse.
- 8) Eleven kan selvstændigt indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde om koordinering af et sammenhængende patient- og borgerforløb og anvende kommunikation til at forebygge vold og konflikter.
9. Eleven kan koordinere og indgå i ledelse af teamsamarbejde og organisering af arbejdet omkring sygepleje samt patient- og borgerforløb.
10. Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.
11. Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje i digitale dokumentationssystemer og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt til tværprofessionelle samarbejdspartnere i overensstemmelse med regler om videregivelse af oplysninger, tavshedspligt og GDPR.
12. Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler i arbejdet hos borger og patient, samt vise initiativ ved implementering af ny teknologi.
13. Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker, isolation samt kan vejlede borgere, patienter, pårørende, kolleger og frivillige herom.
14. Eleven kan ud fra borgerens og patientens ressourcer selvstændigt tilrettelægge eget og andres arbejde ud fra ergonomiske principper, brug af hjælpemidler og arbejdspladsens regler om arbejdsmiljø og sikkerhed, samt vise initiativ til at skabe et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.
15. Eleven kan selvstændigt planlægge, igangsætte, evaluere og kvalitetssikre arbejdsopgaver og arbejdsprocesser ud fra kvalitetsstandarder, serviceniveau, procedurer og patientsikkerhed.

Ved prøven lægges der vægt på, at du viser dine evner til:

- fagligt at kunne begrunde din problemformulering

- at anvende relevant teori til at belyse problemformuleringen
- at reflektere over praksis
- at reflektere over kommunikation og etiske dilemmaer i forhold til din problemformulering.

Votering og karaktergivning

Eksaminator og censor skal efter eksaminationen bedømme i hvilket omfang, eleven har nået målene for faget. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen, som skal gemmes et år.

Kun de to må være i lokalet til denne vurdering. Dog kan der sommetider være en ny underviser, som skal oplæres i eksaminatorrollen, og så kan skolens leder bestemme, at denne må overvære vurderingen.

Eleven får en karakter fra 7-trinsskalaen og er bestået med karakteren 02 eller derover.

Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af sygdom, som berettiger til sygeeksamen.

Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.

Hvis eleven får karakteren -3 eller 00, skrives der en kort skriftlig begrundelse i Studie+. Eleven skal oplyses om sine klagemuligheder.

Eleven vil blive tilbudt en omprøve, hvis eleven ikke består sin prøve.

Ved gruppeprøver får eleven en individuel vurdering og individuel karakter. Eksaminator og censor bestemmer, om karaktergivningen sker enkeltvis eller i gruppe.

Omprøve

Man kan ikke tage en bestået prøve om. Hvis eleven ikke består en prøve, kontakter uddannelsesvejlederen eleven senest to dage efter prøven. Skolen laver en plan for et nyt prøvetidspunkt og mulighed for vejledning. Skolen vil så vidt muligt give mulighed for omprøve med den samme eksaminator, men censor må ikke være den samme. Ved omprøve skal eleven skrive en ny disposition og ikke en ny synopsis.

Sygdom

Bliver eleven syg i forbindelse med prøven, skal eleven sørge for at få en lægeerklæring på det. Skolen betaler for lægeerklæringen. Uden en lægeerklæring betragtes en sygemelding som 1. prøveforsøg.

Eleven tilbydes en ny prøve ved raskmelding.

Klagemulighed

Der er mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet eller
- bedømmelsen

Klageadgang er beskrevet i skolens klagevejledning, som er tilgængelig på skolens hjemmeside.

Overværelse af prøven

Prøveafholdelsen er offentlig, og derfor har du lov til at have nogen med ind til prøven, eller skolen kan bestemme, at andre undervisere kan være med. Der er dog ikke mulighed for, at elever, der endnu ikke har været til prøve, kan overvære en andens prøve. Du vil altid blive orienteret om overværelse af prøven, og det vil blive drøftet, om det vil være ok.

Ved eventuel overværelse af prøven må kun eksaminator og censor være til stede under votering.

Versionsoversigt

Version	Dato	Udarbejdet af	Ændringer
1.0	08.23		Original udgave
1.1	03.08. 2026	ABS	Tilføjelse til aflevering af opgave ved individuelle forløb